

- (1) Die Kita-AG tagt ab Januar 2021 anlassbezogen.
- (2) Eine Person (mit 1-2 stellvertretenden Personen) übernimmt die operative Leitung, also die Federführung, der Kita-AG
 - a. Ab Januar 2021 wird die operative Leitung durch das Controlling-Team im FB9 gestellt.
 - b. Die operative Leitung hat stets sprachfähig über den Sachstand jedes Projektes zu sein. Konkret heißt das: Es gibt jeweils eine Person aus diesem Team, die zum Sachstand je Kita sprachfähig ist.
 - c. Die operative Leitung wird regelmäßig, mindestens einmal im Monat, im Verwaltungsvorstand berichten, damit sichergestellt wird, dass erforderliche Beschlüsse zeitnah eingeholt werden und auf dieser Basis bei Bedarf Aufgaben verteilt werden können.
 - d. Die Fachbereiche sind gegenüber der operativen Leitung berichtspflichtig; dies bedeutet auch, dass kritische Entwicklungen bei einem Kita-Projekt an die operative Leitung unverzüglich zu melden sind
 - e. Es gibt ein monatliches Template (1 Seite je Projekt) zum Sachstand je Kita-Projekt und einen Gesamt-Überblick, dieses Dokument liegt beim FB9, aber die neue Stelle beim FB5 muss die von dort benötigten Informationen zuliefern.
 - f. Auf Basis der im VV besprochenen Sachlage wird die Politik mindestens einmal jeweils rechtzeitig vor dem JHA durch IV informiert. Vor Versand durch IV werden diese im VV im Zuge der monatlichen Vorlagen abgestimmt.
- (3) Im FB5 wird (bei Beschluss am 9. Dezember) eine zusätzliche Stelle eingerichtet
 - a. Diese Stelle hat kein technisches Profil, sondern eher ein Profil mit einer allgemeinen Verwaltungsausbildung und kann dadurch an verschiedenen Stellen in der Verwaltung eingesetzt werden (siehe „d“)
 - b. Diese Stelle soll die fachbereichsbezogenen Arbeiten bei Kita-Bauprojekten (Anforderungsprofile, Zuschussanträge, Trägerverträge usw.) erledigen und die Fachdienstleitung in 5/40 unterstützen und eng mit dem o.g. Controller-Team zusammenarbeiten
 - c. Eine Kernaufgabe dieser neuen Stelle ist es, dass alle vom FB9 benötigten Informationen aus dem FB5 zielführend und zeitnah aufbereitet und zur Verfügung gestellt werden
 - d. Spätestens zum 1. Januar 2023 wird die Stelle von FB5 zum Bauinvestitionscontrolling verschoben; der Verwaltungsvorstand kann einen anderen Zeitpunkt beschließen, unterrichtet aber den Finanzausschuss entsprechend vorher.
- (4) Digitalisierung im Rahmen der Kita-Projekte
 - a. Bis auf weiteres finden die anlassbezogenen Sitzungen der Kita-AG über Videokonferenzen statt; jedes Mitglied stellt mit IuK sicher, dass die benötigte Ausstattung vorhanden und funktionsfähig ist
 - b. In D3 wird eine dezernatsübergreifende Akte für die Kita-AG mit Unterordnern für jedes Kita-Projekt angelegt; alle Vermerke,

Dokumente, etc. zu den Themen der Kita-AG sind in D3 abzulegen;
jede abgelegte Datei enthält im Dateinamen das Datum und eine
fortlaufende Nummer innerhalb der D3 Akte

Beispiel Dateiname: 001-23Jan2021-Kita-XY-Trägerbrief

- c. In D3 werden 24 Stunden vor den Sitzungen der Kita-AG der Überblick der Projekte im Entwurf eingestellt und 24 Stunden später das Protokoll inkl. der beschlossenen Aufträge und gefassten Beschlüsse

(5) Sonstige Überlegungen im Kontext der Kita-Projekte

- a. Perspektivisch soll das Thema „Budgetverantwortung“ bearbeitet werden und diese von FB 5 auf FB 9 übergehen (Mieter-Vermieter-Modell).