

Anfragen

Schriftliche Anfragen lagen nicht vor.

Mitteilungen

Besetzung des Schulsekretariats am Albert-Einstein-Gymnasium

Nach Ablauf des zeitreduzierten Einsatzes einer Schulsekretärin am AEG im Rahmen ihres Sonderurlaubes (Stelle 5.30/8 mit 22 Wochenstunden) hatte diese ab dem 01.06.2006 einen uneingeschränkten Anspruch auf Vollbeschäftigung. Sie wurde daher auf die vakante Stelle 5.30/3 – Zuarbeiterin in der Schulverwaltung/Vollzeit – umgesetzt.

Die Stelle der Sekretärin am AEG wird zum 01.08.2006 mit einer Mitarbeiterin wiederbesetzt, die bisher einen Arbeitsvertrag als Erzieherin in einer Kindertageseinrichtung bei der Stadt hatte und aus gesundheitlichen Gründen in Zukunft in Kindertageseinrichtungen nicht mehr eingesetzt werden kann.

Mit Zustimmung der Schulleitung wurde ihr die Stelle der Schulsekretärin am AEG angeboten. Die Mitarbeiterin hat das Angebot dankend angenommen.

Zur Vermeidung von unvertretbaren Arbeitsausfällen während der Vakanz der Schulsekretärinnenstelle am AEG und zur Sicherstellung einer erforderlichen Mindesteinarbeitung der neuen Schulsekretärin während der Schuljahresabschlussarbeiten und zu Beginn des neuen Schuljahres nach den Sommerferien wird die bisherige Schulsekretärin im Rahmen ihres neuen Arbeitseinsatzes auf der Stelle 5.30/3 bis zum Beginn der Sommerferien und in der letzten Ferienwoche bis voraussichtlich zunächst einschließlich 11. August 2006 im Umfang von 15 Wochenstunden als Schulsekretärin an das AEG abgeordnet.