9.3.	05/0001	Änderung der Satzung über die Stadtbücherei Sankt Augustin – Büchereisatzung –	FB 3 Bericht bis 09.05.2005
------	---------	---	--

Nach Klärung einiger redaktioneller Unklarheiten zu §§ 2, 8 auf Nachfrage von Herrn Züll fasste der Rat folgenden Beschluss:

„Der Rat der Stadt Sankt Augustin beschließt, die Satzung über die Stadtbücherei Sankt Augustin – Büchereisatzung – in der nachstehenden Fassung zu ändern:

§ 1 Benutzerkreis

Die Stadtbücherei Sankt Augustin ist eine öffentliche Einrichtung im Sinne des § 8 der Gemeindeordnung. Sie steht allen Büchereibesuchern während der Öffnungszeiten nach Maßgabe der Benutzungsordnung zur Verfügung.

§ 2 Anmeldung

Die Benutzerin/der Benutzer meldet sich persönlich unter Vorlage ihres/seines gültigen Personalausweises bzw. Reisepasses in Verbindung mit einer Anmeldebestätigung des Einwohnermeldeamtes an. Kinder ab Schuleintritt und Jugendliche müssen zusätzlich die Einwilligungserklärung und den Personalausweis der gesetzlichen Vertreter vorlegen.

Juristische Personen und unselbständige Einrichtungen können die Stadtbücherei durch bevollmächtigte Vertreter benutzen.

Die Benutzerin/der Benutzer bzw. die gesetzlichen Vertreter erkennen die Satzung bei der Anmeldung durch Unterschrift an.

Die Stadtbücherei ist nach Maßgabe des Gesetzes zum Schutz von Missbrauch personenbezogener Daten bei der Datenverarbeitung (Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen GV NW S. 160) in der jeweils gültigen Fassung zur Verarbeitung folgender personenbezogener Daten berechtigt:

Bezeichnung der entliehenen Medieneinheiten, Ausleihdatum, ausstehende Gebühren, Name, Vorname, Geburtsdatum und Anschrift der Benutzerin/des Benutzers.

Jeder Wohnungswechsel ist unverzüglich der Bücherei zu melden.

§ 3 Benutzerausweis

Nach der Anmeldung erhält jede Benutzerin/jeder Benutzer einen

Büchereiausweis, der nicht übertragbar ist.

Der Verlust des Ausweises ist der Bücherei unverzüglich mitzuteilen.

Ein Ersatzausweis kann gegen Gebühr ausgestellt werden.

§ 4 Ausleihe

Nach Vorlage des Büchereiausweises werden Medien aller Art gegen Gebühr ausgeliehen.

Die Benutzerin/der Benutzer kann ausgeliehene Medien gegen Gebühr vormerken lassen.

Die Anzahl der von der Benutzerin/dem Benutzer ausleihbaren Medien kann durch die Büchereileitung begrenzt werden.

Die Leihfrist beträgt für

Bücher	4 Wochen
Hörkassetten, Sach-Videos, Sach-DVDs	4 Wochen
Spiele	4 Wochen
CDs	2 Wochen
Software	2 Wochen
Zeitschriften	2 Wochen
Videos + DVDs	1 Woche

Die Ausleihfrist kann in der Regel einmal verlängert werden, wenn keine Vormerkung auf das entliehene Medium für eine andere Benutzerin/einen anderen Benutzer vorliegt. Die Ausleihfrist für Videos und DVDs kann nicht verlängert werden.

In begründeten Fällen kann die Leihfrist verkürzt werden.

Die Leihfrist endet an dem auf dem Fristzettel festgelegten Datum.

§ 5 Auswärtiger Leihverkehr

Medien, die nicht im Bestand der Bücherei vorhanden sind, können, soweit möglich, gegen Gebühr im auswärtigen Leihverkehr beschafft werden.

Die Abwicklung der Bestellung richtet sich nach der geltenden Fassung der „Ordnung des Leihverkehrs in der Bundesrepublik Deutschland“.

§ 6 Behandlung der ausgeliehenen Medien; Haftung

Jede Benutzerin/jeder Benutzer ist verpflichtet, die entliehenen Medien und deren Beilagen sorgfältig zu behandeln und sie vor Beschmutzung, Beschädigung und Verlust zu bewahren. Als Beschädigung gelten auch das Knicken und Befeuchten von Seiten, handschriftliche Eintragungen, das Unterstreichen von Textstellen sowie das Entnehmen oder Verändern der Mediennummern bzw. Transponder.

Beschmutzungen, Beschädigungen oder der Verlust entliehener Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Jede Benutzerin/jeder Benutzer muss sich bei der Ausleihe vom Zustand der Medien überzeugen und auf Veränderungen sofort hinweisen, anderenfalls hat sie/er bei der Rückgabe festgestellte Mängel zu vertreten.

Für jede Beschmutzung, Beschädigung und den Verlust entliehener Medien ist die Benutzerin/der Benutzer bzw. der gesetzliche Vertreter nach den allgemeinen zivilrechtlichen Vorschriften Schadensersatzpflichtig. Ersatz ist grundsätzlich in Höhe des Wiederbeschaffungspreises (zzgl. Transponder) zu leisten.

Jede Benutzerin/jeder Benutzer entleiht Bibliotheksgut auf eigene Gefahr. Die Bücherei überprüft Medien stichprobenartig. Erkennbar defekte und beschädigte Medien werden ausgeschieden. Die Bücherei haftet nicht für Schäden, die trotz dieser Vorkehrung an Dateien, Datenträgern und Geräten der Benutzer auftreten.

Bei meldepflichtigen, ansteckenden Krankheiten im Haushalt der Benutzerin/des Benutzers ist diese/dieser von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen. Bei Auftreten der Krankheit bereits entliehene Medien dürfen erst nach der Desinfektion zurückgegeben werden. Die Bücherei ist unverzüglich zu informieren.

Ausgeliehene Medien dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

Video-Cassetten müssen bei der Abgabe zurückgespult sein, anderenfalls ist hierfür eine Gebühr zu entrichten.

Für Schäden, die durch Missbrauch des Büchereiausweises entstehen, ist die eingetragene Benutzerin/der eingetragene Benutzer bzw. der gesetzliche Vertreter haftbar.

§ 7 Säumnisgebühr, Einziehung

Für Medien, die nicht fristgerecht zurückgegeben werden, wird, ohne gesonderte Mahnung, eine Säumnisgebühr fällig.

Die Gebühren verdoppeln bzw. verdreifachen sich in der zweiten bzw. dritten Verzugswoche.

Die Gebühren sowie der Neuwert der noch entliehenen Medien werden gegebenenfalls gerichtlich geltend gemacht.

§ 8 Internetnutzung

Die Nutzung des Internets an den bereitstehenden PC-Plätzen ist gegen Gebühr für angemeldete Büchereibenutzerinnen/Büchereibenutzer während der Öffnungszeiten der Stadtbücherei möglich.

Kenntnisse zur selbständigen Nutzung des Internets sind Voraussetzung.

Die Nutzung ist ausschließlich über die von der Bücherei vorgegebene Software erlaubt. Eigene Datenträger dürfen nicht verwandt werden.

Für Manipulationen an Hard- und Software des Rechners haftet die/der jeweilige Benutzerin/Benutzer. Sie/er kann auf Dauer von der Bücherei- und Internetnutzung ausgeschlossen werden.

Die Benutzerin/ der Benutzer ist verpflichtet, Internet-Bereiche mit in Deutschland unter Strafe gestellten Inhalten zu meiden.

Verstöße führen zur Anzeige und zur dauerhaften Bücherei- und Internetsperre.

Für die aufgrund von Netzbelastungen entstehenden Wartezeiten sowie für Netzausfälle übernimmt die Bücherei keine Haftung.

§ 9 Hausordnung

Das Hausrecht in der Bücherei wird durch die Bediensteten ausgeübt. Ihren Anweisungen ist Folge zu leisten.

Taschen und Rucksäcke sind in die dafür vorgesehenen Schränke einzuschließen; auf Verlangen ist ihr Inhalt vorzuzeigen. Die Stadt haftet bei Verlust oder Diebstahl in der Bücherei nicht.

Rauchen, Essen und Trinken sowie störendes Verhalten sind in den Büchereiräumen nicht gestattet. Auch das Mitbringen von Tieren ist nicht erlaubt.

§ 10 Ausschluss von der Benutzung

Bei Verstößen gegen diese Satzung – insbesondere bei wiederholter unpünktlicher Rückgabe, schlechter Behandlung oder Weitergabe der Medien an Dritte und störendem Verhalten – kann die Benutzerin/ der Benutzer auf Zeit oder auf Dauer von der Nutzung der Bibliothek ausgeschlossen werden.

§ 11 Gebühren

1. Entleihgebühren

für 12 Monate ab Gebühreneinrichtung	15,00 Euro
oder pro Medieneinheit	1,00 Euro

Gebührenfreiheit besteht für Personen, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben sowie für Schüler der allgemeinbildenden Schulen und Inhaber des „Sankt Augustin Ausweis“. Gebührenbefreiung erfolgt nur gegen Nachweis .

2. Säumnisgebühren

bei Überschreitung der Leihfrist	
in der 1. Woche /pro Medieneinheit	1,00 Euro
in der 2. Woche /pro Medieneinheit	2,00 Euro
in der 3. Woche /pro Medieneinheit	3,00 Euro

3. Ersatzausweis

bei Verlust oder Beschädigung	
Erwachsene	3,00 Euro
Kinder und Jugendliche	2,00 Euro

4. Vormerkung

pro Medieneinheit	1,00 Euro
-------------------	-----------

5. Leihverkehr

Vermittlungsgebühr pro Medium	1,50 Euro
zzgl. Portopauschale und Verpackung	
bzw. entstehende Kosten	
bei Online-Bestellungen	1,50 Euro

6. Rückspulgebühr

für Videos	0,50 Euro
------------	-----------

7. Internetnutzung

½ Stunde	1,50 Euro
----------	-----------

1 Stunde	3,00 Euro
Ausdruck s/w pro Seite	0,10 Euro

§ 12 In-Kraft-Treten

Diese Satzung tritt am 1.März 2005 in Kraft. Gleichzeitig tritt die derzeit geltende Büchereisatzung vom 25.06.1997 außer Kraft.“

einstimmig